**REGULAMIN**

**BEZPIECZEŃSTWA DZIECI**

**Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5**

**Przedszkole nr 8**

**w Tomaszowie Mazowieckim**

***Podstawy prawne zapewniające bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu:***

* ***Konstytucja Rzeczpospolitej Polski z dnia 2 kwietnia 1997r (Dz. U. Z 1997r Nr78 poz. 483 – art. 7 ).***
* ***Ustawa o systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r ( Dz. U. Nr 256 z 2004r poz. 2572 ze zmianami).***
* ***Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r (Dz. U. Z1991r Nr 120 poz. 526).***
* ***Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U.. Nr.6 z 2003r poz. 69 ).***
* ***Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2003 w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wobec dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem; Ustawa o wychowaniu w trzeźwości.***
* ***Statut Przedszkola nr 8 w Tomaszowie Mazowieckim***

pkt. 1.

**Przedszkole** sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych,    a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem.

pkt. 2

**Przedszkole** zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym; za to poczucie bezpieczeństwa również odpowiada nauczyciel.

**Przedszkole** w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy BHP i przeciwpożarowe.

pkt. 3.

Po przerwie wakacyjnej, ale przed rozpoczęciem roku szkolnego, dyrektor wraz z powołaną komisją dokonuje kontroli budynku i ogrodu przedszkolnego pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z placówki.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział.

pkt. 4.

Teren przedszkola jest ogrodzony. Na terenie przedszkola jest zapewnione:

- właściwe oświetlenie,

- równa nawierzchnia dróg, przejść i ogrodu,

- instalacje do odprowadzania ścieków i wody deszczowej,

- otwory kanalizacyjne i studzienki są zabezpieczone pokrywami,

pkt. 5.

W czasie opadów śniegu przejścia na terenie przedszkola oczyszcza się ze śniegu oraz posypuje piaskiem i/lub solą przemysłową.

pkt. 6.

Pomieszczenia przedszkolne są właściwie oświetlone, ogrzane i wentylowane, a sprzęt, z którego korzysta personel obsługowy jest zgodny z wymogami ergonomii.

pkt.7.

Sprzęt i wyposażenie sal przedszkolnych posiada atesty lub certyfikaty, stoliki i krzesła dostosowane są do wzrostu dzieci.

pkt. 8.

Sale zajęć są wietrzone podczas pobytu dzieci w ogrodzie, przed rozpoczęciem godzin pracy oddziału (albo zajęć).

pkt. 9

Kuchnie utrzymuje się w czystości – wyposażona jest w sprzęt sprawny technicznie i bezpieczny.

pkt. 10.

Urządzenia sanitarno – higieniczne są utrzymywane w czystości i sprawne technicznie, zaś środki czystości są przechowywane w miejscu niedostępnym dla dzieci.

pkt. 11.

W salach grup oraz w kuchni znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.

pkt. 12.

Wszyscy nauczyciele w przedszkolu podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Dyrektor organizuje okresowe szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla wszystkich pracowników.

pkt. 13.

**Nauczyciel** musi być świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci, jaka na nim spoczywa. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich jego działań. Musi mieć też świadomość, że w przypadku ich narażenia poniesie za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną i karną.

pkt. 14.

Podczas zajęć dodatkowych odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci ponosi osoba prowadząca te zajęcia, która zapoznaje się z Regulaminem Bezpieczeństwa.

pkt. 15.

Dzieci są przyprowadzane do przedszkola od godziny 6.00 przez rodziców bądź inne osoby upoważnione przez rodziców. **Rodzice** są poinformowani o zasadach przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola. Są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i z przedszkola.

pkt. 16.

Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne osoby przez nich upoważnione (pisemne oświadczenie jest składane na początku roku szkolnego wraz z podaniem numeru dowodu osobistego osoby upoważnionej). W wyjątkowych przypadkach dziecko może być odebrane przez osobę niepełnoletnią tylko i wyłącznie za pisemną zgodą rodziców.

pkt. 17.

Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola od godziny otwarcia, czyli od 6.00 do 8.30 , a odbierane do 16.30, tj. do czasu zamknięcia placówki. Inne godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola rodzic zobowiązany jest uzgodnić z wychowawcą grupy.

pkt. 18.

**Rodzice** osobiście powierzają dziecko nauczycielowi. W przeciwnym wypadku nauczyciel nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.

pkt. 19.

W sytuacji, gdy rodzic (prawny opiekun) nie zgłosi się po dziecko po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka.

pkt. 20.

W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów praca, dom nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej. Szczegółowe procedury związane z nieodebraniem dziecka z przedszkola zawarte są w procedurach zawierających zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

pkt. 21.

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo – zawarte są w procedurach bezpieczeństwa.

pkt. 22.

Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzone przez orzeczenie sądowe. Odbieranie dziecka przez osoby, dni i godziny wskazane w orzeczeniach sądowych są dla nauczyciela wiążące.

W przypadkach, gdy rodzice nie mogą porozumieć się w sprawie odbioru dziecka i nie realizują wskazań sądowych, dyrektor placówki lub dyżurujący nauczyciel powiadamia policję.

pkt. 23.

**Dziecko przyprowadzone do przedszkola musi być zdrowe, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu** w przedszkolu rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka. W sytuacjach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia. Rodzic zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia o zdolności dziecka do przebywania w przedszkolu od lekarza po przebytych chorobach zakaźnych (procedura).

pkt. 24.

Po uzgodnieniu z nauczycielką dzieci mogą przynieść swoje zabawki z domu. Muszą to być zabawki bezpieczne. Za przyniesione zabawki odpowiada rodzic.

pkt. 25.

**Rodzice** zobowiązani są wiedzieć, jakie przedmioty, rzeczy dziecko przynosi do przedszkola. W przypadku, gdy są to zabawki lub przedmioty niebezpieczne/stwarzające zagrożenie, należy dziecku zabrać te przedmioty. Rodzic zobowiązany jest sprawdzić kieszenie dziecka, czy dziecko czegoś nie ukrywa.

pkt. 26.

Do przedszkola dziecko nie przynosi telefonu komórkowego.

pkt. 27.

Decyzję o noszeniu przez dziecko kolczyków oraz łańcuszków w przedszkolu podejmują rodzice.

Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub zniszczenie takiej biżuterii, jak również za uszkodzenia ciała dziecka spowodowane ich działaniem.

pkt. 28.

Nauczyciele nie mogą podawać dzieciom żadnych lekarstw.  W przypadku, gdy dziecko wymaga codziennej pomocy medycznej na terenie przedszkola, decyzję podejmuje dyrektor, który ustala zasady tej pomocy z rodzicami (procedura).

pkt. 29.

Nauczyciel lub woźna powinna nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola. Z ogrodu przedszkolnego można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic dotarł na miejsce pobytu grupy, a fakt odebrania dziecka jest zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej pod opieką dziecko.

pkt. 30.

Dzieci są objęte ciągłym dozorem i opieką, nie mogą być pozostawione bez opieki dorosłych.

pkt. 31.

Punktualnie o godz. 8.00 czynne są już wszystkie grupy. Dzieci przechodzą do swoich sal pod opieką wychowawcy grupy.

Do tego czasu, czyli do godziny 8.00, obowiązuje zasada, że nauczycielka która w danym dniu rozpoczyna pracę o godzinie 6.00 jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dzieci z innych grup do momentu przyjścia nauczyciela/wychowawcy grupy. Analogicznie jest po południu w momencie, gdy pracę kończy dany oddział.

pkt. 32.

O godzinie 16.00 wszystkie dzieci zbierają się i zostają pod opieką nauczycielek pracujących w danym dniu do 16.30. W sytuacjach nieprzewidzianych rozkładem harmonogramu (typu wycieczki, wyjścia, spacery, uroczystości), opiekę nad grupami sprawują nauczycielki organizujące daną imprezę wg karty wycieczki, przypisane do opieki nad daną grupą.

pkt. 33.

Dzieciom nie wolno podczas dnia wychodzić samowolnie z sali, bez dozoru.

Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku przedszkola. Dziecko przez cały czas jest otoczone opieką nauczyciela lub osoby przez niego upoważnionej .

pkt. 34.

Podczas zabaw dowolnych w sali zwraca się uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę dzieci, zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek.

pkt. 35.

**Nauczyciele** obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, rozwiązują konflikty między dziećmi.

W czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci, odpowiada za stan zabawek i sprzętu, którym bawią się dzieci.

pkt. 36.

**Nauczyciel** ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdraża dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci. Zapoznaje dzieci i ich rodziców z systemem kar i nagród obowiązujących w danej grupie.

pkt. 37.

Podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym uczy się je korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu.

pkt. 38.

Codziennie rano **pracownik** (konserwator) ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci. Musi mieć świadomość odpowiedzialności za należyte wykonanie tego obowiązku.

**• Nie zwalnia to jednak nauczyciela z obowiązku sprawdzenia sprzętu, z którego korzystają jego dzieci.**

pkt. 39.

**Nauczyciel** przed wyjściem do ogrodu przedszkolnego, na wycieczkę, spacer itp., w sali przelicza dzieci i przekazuje grupę pod opiekę wyznaczonego przez siebie pracownika.

Następnie idzie po swoje osobiste rzeczy i z grupą udaje się do szatni. Nauczyciel przebywa razem z dziećmi w szatni.

pkt. 40.

W czasie pobytu dzieci w ogrodzie nie przewiduje się możliwości gromadzenia nauczycielek w jednym miejscu.

Nauczyciele powinni być w bezpośrednim kontakcie ze swoimi dziećmi i przebywać w miejscach największych zagrożeń.

pkt. 41.

Podczas pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym wraz z nauczycielką uczestniczy pomoc nauczyciela oraz woźna.

pkt. 42.

Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu. Dzieci wracają z terenu grupą prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych nauczyciel sprawdza, czy wszystkie dzieci obecne w danym dniu w jego grupie są również obecne po zakończeniu zabaw w ogrodzie .

pkt. 43.

Podczas zajęć obowiązkowych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie tok ćwiczeń ruchowych, jak również przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.

pkt. 44.

Przy przemieszczaniu się grupy, np. do sali rekreacyjnej, do szatni, na wycieczki piesze, dzieci ustawiają się parami i tak samo się przemieszczają.

pkt. 45.

W szatni, ubikacji oraz w łazience dzieci podlegają szczególnej kontroli zarówno ze strony nauczyciela, jak i ze strony pozostałych **pracowników przedszkola**, a zwłaszcza woźnych i pomocy nauczycielki.

pkt. 46.

Każde dziecko w przedszkolu poruszające się „samo” na korytarzu musi wzbudzić zainteresowanie każdego **pracownika przedszkola**.

pkt. 47.

**Woźne i pomoce nauczyciela** zobowiązane są do monitoringu pomieszczeń sanitarnych oraz szatni pod względem bezpieczeństwa, ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan podłóg.

pkt. 48.

W czasie odbioru dzieci od godz. 14.30 woźne zobowiązane są do kontroli porządku w holu głównym. W tym czasie zwracają szczególną uwagę na bezpieczeństwo dzieci przebywających w szatni i sprawują nadzór nad osobami wchodzącymi i wychodzącymi w przedszkola.

pkt. 49.

**Każdy pracownik** przedszkola zobowiązany jest do sprawdzania zabezpieczeń drzwi, okien, bram w trakcie swojej pracy oraz zabezpieczenie dostępu dzieci do środków chemicznych.

pkt. 50.

Wszelkie czynności z użyciem sprzętu elektrycznego (odkurzacz) lub środków chemicznych należy wykonywać podczas nieobecności dzieci w sali.

pkt. 51.

Należy zwrócić szczególną uwagę na bezpieczeństwo dzieci w trakcie nakładania posiłków: niedopuszczalne jest nalewanie gorącej zupy lub napojów w pobliżu dzieci. Jeśli jest to obiad lub inny posiłek w tym czasie dzieci nie powinny siedzieć przy stolikach.

pkt. 52.

Podawanie wszelkich napojów powinno odbywać się tylko przy stoliku w pozycji siedzącej dziecka.

pkt. 53.

Niedopuszczalne jest przenoszenie jakichkolwiek naczyń (pustych bądź pełnych) w pobliżu dzieci. Jeśli dzieci ustawiają się przy drzwiach w celu wyjścia należy poczekać aż wyjdą. Nieprzestrzeganie zaleceń dyrektora będzie skutkowało wyciągnięciem sankcji.

pkt. 54.

Organizacja **wycieczek** wyjazdowych odbywa się na podstawie pisemnej zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce. Przed wyjazdem nauczyciel powinien przygotować pisemną listę dzieci i opiekunów oraz sporządzić kartę wycieczki. Opiekunowie i kierownik wycieczki powinni podpisać, że biorą odpowiedzialność za wymienione na liście dzieci podczas wycieczki. Należy pamiętać, że rodzice nie mogą brać odpowiedzialności, ponieważ nie byli

w tym celu przeszkoleni. Odpowiedzialność ponoszą tylko pracownicy przedszkola.

pkt. 55.

Planowanie, organizacja i przebieg wycieczek powinny być zgodne z obowiązującymi w przedszkolu procedurami organizacji wycieczek.

pkt. 56.

Każde wyjście poza teren przedszkola w obrębie miasta nauczyciel zapisuje w zeszycie wyjść znajdującym się w pokoju nauczycielskim, wpisując godzinę wyjścia, planowaną

godzinę powrotu, miejsce docelowe, liczbę dzieci oraz osobę odpowiedzialną. Nauczyciel zgłasza również wyjście telefonicznie dyrektorowi lub wicedyrektorowi Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5.

pkt. 57.

Nauczyciele mają ściśle wyznaczone godziny pracy z dziećmi. Obowiązkiem nauczyciela jest punktualne przychodzenie do pracy; nie jest dopuszczalne spóźnianie się. Nauczyciel ma obowiązek zgłosić dyrekcji fakt spóźnienia do pracy i podać jego przyczynę.

pkt. 58.

Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki, gdy nie ma jeszcze zmiennika. W takiej sytuacji dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie.

• **Polecenie dyrektora jest dla nauczyciela obowiązujące.**

pkt. 59.

Nie wolno podczas pracy z dziećmi zostawić ani na chwilę grupy samej. Gdy nauczyciel musi wyjść, np. do telefonu, toalety, grupą powinna zająć się osoba z obsługi grupy (pomoc nauczyciela) lub inny pracownik przedszkola (woźna), która tym samym odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w czasie nieobecności nauczyciela.

Nauczyciel powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum.

pkt. 60.

**Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5** zobowiązany jest powiadomić o wypadku śmiertelnym, ciężkim, zbiorowym niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty, a w przypadku zbiorowego zatrucia zawiadomić niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

pkt. 61.

Procedura powypadkowa związana z dokumentowaniem wypadku określona jest w instrukcji BHP obowiązującej w Przedszkolu.

pkt. 62.

W przedszkolu odbywają się sesje zdjęciowe. Rodzice zapisując dziecko do przedszkola wyrażają zgodę na fotografowanie dziecka wypełniając stosowną deklarację. Zgoda ta **nie jest** zobowiązaniem rodzica do zakupu zdjęć.

Rodzić może każdorazowo nie wyrazić takiej zgody – wtedy informuje o tym nauczycielkę grupy.

pkt. 63.

Przedszkole pośredniczy w rocznym ubezpieczeniu dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków. Rodzice, którzy nie wyrażają zgody na ubezpieczenie ich dziecka, zobowiązani są złożyć odmowę ubezpieczenia na piśmie w obecności dyrektora.

pkt. 64.

Powyższy regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Przedszkola nr 8 w Tomaszowie Maz. od momentu zatwierdzenia przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 i Radę Pedagogiczną oraz rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 8, którzy zostają zapoznani z treścią regulaminu.